

REGULAMIN PARKINGU

przy Hali Stulecia we Wrocławiu
ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław

I ORGANIZACJA PARKINGU

1. Parking publiczny (zwany dalej „**Parkingiem**”) działa na zasadach krótkoterminowego najmu miejsca parkingowego, z maksymalnym czasem parkowania do 24 godzin, chyba że zostało to inaczej określone w odrębnych umowach najmu. Kierowcy pojazdów wjeżdżający bez karty dostępu muszą pobrać bilet parkingowy.
2. Parking jest parkingiem dozorowanym; pojazdy posiadające ważny abonament lub bilet parkingowy są przedmiotem monitoringu przez personel agencji ochrony przed kradzieżą oraz zniszczeniem wyposażenia pojazdu podczas pobytu pojazdu na Parkingu.
3. Parking jest zarządzany w imieniu Budimex Parking Wrocław sp. z o.o. („**Koncesjonariusz**”) przez Interparking Polska sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Koszykowa 59/6, 00-660 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000138105, tel.: 22 629 59 44.

II WARUNKI NAJMU MIEJSCA PARKINGOWEGO I PRZEDMIOT UMOWY

1. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą pobrania biletu i wjazdu na Parking przy pomocy karty parkingowej a kończy się wraz z wyjazdem z Parkingu.
2. Do korzystania z wynajmowanego miejsca parkingowego uprawnia karta parkingowa (stosownie do rodzaju wykupionego abonamentu) lub bilet parkingowy. Osoba korzystająca z najmowanego miejsca parkingowego zwana jest dalej w niniejszym Regulaminie „**Najemcą**”.
3. Posiadacz karty parkingowej, który przekroczy czas parkowania, do jakiego uprawnia go rodzaj karty, obowiązany jest wnieść dodatkową opłatę według obowiązującego cennika.
4. Warunkiem korzystania z miejsca parkingowego jest:
 - zawarcie pisemnej umowy z Koncesjonariuszem, w imieniu którego działa Interparking Polska sp. z o.o., na najem miejsca parkingowego w systemie abonamentowym, lub
 - najem miejsca w systemie godzinowym za pobraniem biletu parkingowego.
5. Korzystającym z systemu abonamentowego zostaną przypisane karty parkingowe, które umożliwiają dostęp do parkingu i stref zarezerwowanych. Karta parkingowa pozwala na dostęp do Parkingu tylko jednego pojazdu w danym momencie. Karta parkingowa nie powinna być pozostawiona w zaparkowanym pojeździe.

6. W przypadku zagubienia lub zapomnienia karty parkingowej konieczne jest skorzystanie z jednorazowego biletu parkingowego i opłacenie go według cennika oraz wniesienie opłaty za nową kartę zgodnie z punktem IV.5 niniejszego Regulaminu. Nie są przewidziane żadne zwroty lub odliczenia od opłat miesięcznych w takich przypadkach.

III RODZAJE KART

- Karta parkingowa „VIP” - uprawniająca do korzystania z dedykowanego miejsca parkingowego;
- Karta parkingowa „Standard” - uprawniająca do korzystania z dowolnego wolnego miejsca parkingowego na terenie Parkingu.

IV CENA I CZAS PARKOWANIA

1. Opłata za wynajem miejsca parkingowego w systemie godzinowym naliczana jest za każdą rozpoczętą godzinę parkowania zgodnie z wywieszonym cennikiem za każde zajęte miejsce parkingowe („**Opłata za parkowanie**”).
2. Pojazd może zostać odebrany z Parkingu tylko po dokonaniu Opłaty za parkowanie.
3. Opłata za parkowanie następuje przed wyjazdem w kasie automatycznej lub Biurze Obsługi Parkingu. Po opłaceniu biletu należy opuścić Parking w ciągu 15 minut. W przypadku przekroczenia przydzielonego czasu na wyjazd system parkingowy ponownie naliczy opłatę za parkowanie.
4. Za zgubiony bilet parkingowy obowiązuje opłata ryczałtowa w wysokości maksymalnej stawki dobowej najmu miejsca parkingowego za każdą rozpoczętą dobę postoju pojazdu na Parkingu. Do wystawienia zamiennego biletu parkingowego konieczne jest przedstawienie dowodu rejestracyjnego pojazdu.
5. Zagubiona karta powinna zostać zgłoszona bez zwłoki w Biurze Obsługi Parkingu na poziomie -1. Opłata za nową kartę parkingową wynosi 60 PLN. Nowa karta zostanie wydana po wpłaceniu powyższej opłaty przez Najemcę.
6. Opuszczenie Parkingu bez uiszczenia Opłaty za parkowanie podlega obok należnej Opłaty za parkowanie dodatkowej opłacie w wysokości 150 PLN.

V ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego punktu V odpowiedzialność stron określają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wobec faktu, iż Parking ma charakter parkingu dozorowanego zarówno Koncesjonariusz jak i zarządca Parkingu Interparking Polska sp. z o.o. nie ponoszą odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu, jak i rzeczy pozostawionych w pojeździe.

3. Osoba posiadająca kartę parkingową lub bilet parkingowy jest uznawana przez Interparking Polska sp. z o.o. jako upoważniona do wjazdu na Parking, kierowania pojazdem na terenie Parkingu oraz wyjazdu z Parkingu.
4. Najemca na zasadach przewidzianych Kodeksem Cywilnym odpowiada za szkody wyrządzone na terenie Parkingu, w tym innym Najemcom i osobom trzecim.
5. Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pracownika Biura Obsługi Parkingu o spowodowaniu i/lub poniesieniu na Parkingu szkody oraz złożenia stosownego „oświadczenia” w formie pisemnej w 2 egzemplarzach, nie później niż przed opuszczeniem Parkingu.
6. Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń.
7. Pojazdy stwarzające zagrożenie mogą zostać odholowane na koszt i ryzyko Najemcy.

VI WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU

1. Pojazdy wolno stawiać tylko na wyznaczonych miejscach postojowych. Parkowanie na liniach wyznaczających miejsca parkingowe jest niedozwolone.
2. Na miejscach dla niepełnosprawnych mogą parkować tylko osoby do tego uprawnione zgodnie z odrębnymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Miejsca oznaczone znakiem „zarezerwowane”, są przeznaczone jedynie dla pojazdów do tego uprawnionych.
4. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, przejściach dla pieszych, miejscach oznaczonych znakiem „NIE PARKOWAĆ”, lub innych miejscach nieoznaczonych jako parkingowe.
5. Jeżeli Najemca nie przestrzega powyższych obowiązków dotyczących parkowania pojazdu Interparking Polska sp. z o.o. jest uprawniony do odholowania pojazdu na koszt i ryzyko Najemcy, a w przypadku parkowania na liniach wyznaczających miejsca parkingowe także do naliczania dodatkowej opłaty za zajęcie 2 miejsc.
6. Nie należy zostawiać biletów parkingowych w pojazdach. Pojazd powinien być zamknięty a jego zawartość zabezpieczona. Prosimy nie zostawiać zawartości pojazdu na widoku.
7. Interparking Polska sp. z o.o. jest upoważniony do usunięcia pojazdu na koszt i ryzyko Najemcy w razie spowodowania przez pojazd nagłego i/lub uzasadnionego zagrożenia, jak również w przypadku przekroczenia maksymalnego czasu parkowania wskazanego w punkcie I.1 powyżej.
8. W przypadku nie zastosowania się do wymogów niniejszego Regulaminu, Najemca na zasadach przewidzianych Kodeksem Cywilnym będzie odpowiedzialny za szkodę spowodowaną z tego tytułu.

VII PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z roku 2012 poz. 1137 z późniejszymi zmianami).
2. Najemca obowiązany jest bezwzględnie przestrzegać znaków drogowych, informacyjnych, ograniczeń prędkości i innych warunków użytkowania Parkingu, a także stosować się do poleceń osób działających w imieniu Interparking Polska sp. z o.o.
3. Obowiązuje zakaz wjazdu dla pojazdów dostawczych, z przyczepami oraz samochodów o wysokości przekraczającej 210 cm na poziom -1 i -2.
4. Na terenie Parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h.
5. Na terenie Parkingu zabronione jest:
 - a. palenie i używanie otwartego ognia oraz spożywanie alkoholu;
 - b. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - c. tankowanie pojazdów;
 - d. pozostawienie samochodu z uruchomionym silnikiem;
 - e. parkowanie pojazdów z jakimikolwiek nieszczelnymi układami;
 - f. przebywanie osób nieupoważnionych, w celu innym niż parkowanie pojazdu, chyba że chyba że zostało to inaczej określone w odrębnych umowach najmu;
 - g. przebywanie ww czasie przekraczającym ten, który jest konieczny do odstawienia lub wyprowadzenia samochodu z Parkingu;
6. Na miejscach parkingowych oraz drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana płynów, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie Parkingu.

VIII FAKTURY

Interparking Polska sp. z o.o. wystawia faktury VAT w imieniu Koncesjonariusza za najem miejsc parkingowych na życzenie Najemcy, zgłoszone w Biurze Obsługi Parkingu. Faktura VAT może być przesłana na podany adres.

IX SKARGI I WNIOSKI ORAZ DODATKOWE INFORMACJE DLA KONSUMENTÓW

1. Wszelkie skargi, wnioski, a także roszczenia związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Interparking umowy powinny być zgłaszane pisemnie bezpośrednio w biurze obsługi parkingu lub poprzez formularz kontaktowy umieszczony na stronie internetowej www.parkinghalastulecia.pl w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Interparking Polska Sp. z o.o. nie przewiduje specjalnego trybu rozpatrywania ewentualnych reklamacji konsumentów.